

# Umowa o świadczeniu usług przedszkola w roku 2017/2018

zawarta w dniu 01.09.2017 roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław –  
Przedszkolem nr 34 im. PCK z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26, reprezentowanym przez  
Elżbietę Taźbirek - dyrektora Przedszkola zwanym dalej **Przedszkolem**

a **Rodzicem** (opiekunem prawnym)

.....  
/imię i nazwisko/

zam. we..... przy ul. ....

legitymującym się Dowodem Osobistym seria ..... nr .....

wydanym przez ..... nr PESEL .....

zwanym dalej **Rodzicem**

na podstawie Uchwały Nr XXX/729/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wrocław. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 u. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2129 oraz z 2017 r. Poz. 60, 949 i 1229).

## § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko:

1) .....  
/imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL/

2) .....

## § 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, realizowanych od godziny 7.00 do godziny 12.00 - dla dzieci 3-, 4-, 5-letnich;
- 2) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt 1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica;
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;

4) posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

### § 3

Rodziec oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu

od godziny ..... do godziny.....

### § 4

1. Dziecko korzystać będzie z:

- 1) jednego posiłku – (wymienić.....)
- 2) dwóch posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)\*
- 3) trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)\*

2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut Przedszkola oraz zasady korzystania ze stołówki Przedszkola.

\*niepotrzebne skreślić

### § 5

Rodziec zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień;
- 2) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko;
- 3) przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;
- 4) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu nieobecności;
- 5) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną;
- 6) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola;
- 7) przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

### § 6

1. Rodziec zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:

- 1) odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie 6,80 zł za każdy dzień;
- 2) odpłatności za świadczenia wymienione w § 2 pkt 2 w kwocie 1 zł za każdą godzinę przekraczającą bezpłatne świadczenia. Dzieci 6-letnie zwolnione są z w/w opłat.

2. Opłatę za świadczenia wymienione § 2 pkt 2 ustala się za czas zadeklarowany przez rodzica w § 3 niniejszej umowy.

## § 7

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w §7 ust. 2 **do 15-go dnia każdego miesiąca**, z góry, przelewem na rachunek bankowy nr **03 1020 5226 0000 6102 0417 0296** lub do **kasy CUI**.
2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na ww. rachunek bankowy lub wpłaty do kasy CUI.
3. W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
4. W celu rozliczeń opłaty miesięcznej strony umowy przyjmują faktyczną liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wnoszona przez Rodzica miesięczna opłata w pierwszej kolejności zaliczana będzie na poczet rozliczenia płatnych zajęć wychowawczych, a w następnej kolejności na poczet pokrycia kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

## § 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

## § 9

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
4.
  - 1) W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu, strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
  - 2) Strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
  - 3) Skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z ostatnim dniem miesiąca, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
5. Dyrektor Przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

## § 10

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 6.30 do 17.00** z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku u dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń „przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny” do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego.
4. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z dyrektorem „przedszkola pełniącego dyżur” podejmuje decyzję w sprawie skierowania dziecka do przedszkola dyżurnego w czasie przerwy wakacyjnej.
5. Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:
  - 1) podpisania umowy, nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w „przedszkolu pełniącym dyżur”;
  - 2) wniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka opłaty za świadczenia tego przedszkola.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 14

**Umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

.....  
podpis Rodzica

.....  
podpis dyrektora Przedszkola