

Umowa o świadczeniu usług przedszkola w roku 2016/2017

zawarta w dniu 01.09.2016 roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław –
Przedszkolem nr 34 im. PCK z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26, reprezentowanym przez
Elżbietę Taźbirek - dyrektora Przedszkola zwanym dalej **Przedszkolem**

a **Rodzicem** (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko/

zam. we..... przy ul.

legitymującym się Dowodem Osobistym seria nr

wydanym przez nr PESEL

zwanym dalej **Rodzicem**

na podstawie § 1 ust. 6 uchwały Nr XXIII/535/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2012 r.
w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane
w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym czas bezpłatnych
zajęć oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz
niektórych innych ustaw Dz. U. 2013 poz. 827- zwanej dalej uchwałą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko

1)
/imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL/

2).....
.....

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych od godziny 7.00 do godziny 12.00, od poniedziałku do piątku;
- 2) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt 1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica;
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 4) posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

§ 3

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu

od godziny do godziny.....

§ 4

1. Dziecko korzystać będzie z:

- 1) jednego posiłku – (wymienić.....)
- 2) dwóch posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)*
- 3) trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)*

2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut Przedszkola oraz zasady korzystania ze stołówki Przedszkola.

*niepotrzebne skreślić

§ 5

Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień;
- 2) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko;
- 3) przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;
- 4) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu nieobecności;
- 5) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną;
- 6) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola;
- 7) przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:

- 1) odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie 6,80 zł za każdy dzień;
- 2) odpłatności za świadczenia wymienione w § 2 pkt 2 w kwocie 1 zł za każdą godzinę przekraczającą bezpłatne świadczenia.

2. Opłatę za świadczenia wymienione § 2 pkt 2 ustala się za czas zadeklarowany przez rodzica w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w §7 ust. 2 **do 15-go dnia każdego miesiąca**, z góry, przelewem na rachunek bankowy nr **03 1020 5226 0000 6102 0417 0296** lub do **kasy ZOJM**.
2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na ww. rachunek bankowy lub wpłaty do kasy ZOJM.
3. W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
4. W celu rozliczeń opłaty miesięcznej strony umowy przyjmują 21 dni roboczych jako uśrednioną liczbę dni w miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zmiana stawki godzinowej, o której mowa w §1 ust. 5 uchwały nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy w zakresie §6 ust. 1 pkt 2 i ust.2.
6. Informację o zmianie stawki godzinowej, o której mowa w §1 ust. 5 uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola.

§ 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

§ 9

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, o której mowa w §6 pkt.5.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
4.
 - 1) W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica w § 4 godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu, strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
 - 2) Strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
 - 3) Skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z ostatnim dniem miesiąca , w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
5. Dyrektor Przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

§ 10

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 6.30 do 17.00** z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku u dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń „przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny” do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego.
4. Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z dyrektorem „przedszkola pełniącego dyżur” podejmuje decyzję w sprawie skierowania dziecka do przedszkola dyżurnego w czasie przerwy wakacyjnej.
5. Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania umowy, nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w „przedszkolu pełniącym dyżur”;
 - 2) wniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka opłaty za świadczenia tego przedszkola.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2016 r. – 30.06.2017 r.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis dyrektora Przedszkola